

Принято:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 3  
от «20» 01 2016 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
д/с «Золотая рыбка»  
Л.А. Каретникова  
от «20» 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками  
МБДОУ детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение регулирует порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан (далее – МБДОУ), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования: ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, вступившем в силу с 01.09.2013г, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.

1.3. Комплектование МБДОУ детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. МБДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

## **2. Постановка на очередь детей в Бюджетное учреждение**

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в МБДОУ со дня обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие МБДОУ, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в случае если дети, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в МБДОУ регистрируется заведующим в журнале регистрации заявлений.

2.6. Заведующий МБДОУ выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по детскому саду.

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в р.п. Мокшан, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в МБДОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных

представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

### **3. Прием воспитанников в МБДОУ.**

3.1. Заведующий МБДОУ осуществляет комплектование детского сада детьми на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в детский сад.

3.2. Дополнительное комплектование МБДОУ детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования детьми осуществляется заведующим МБДОУ ежедневно.

3.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок.

3.5. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом заведующего.

3.6. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Зачисление ребенка в МБДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.8. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор),

включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.9. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в детский сад для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Право на предоставление мест в МБДОУ не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.12. Право на предоставление мест в МБДОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.13. Право внеочередного приема в МБДОУ имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.
- Право внеочередного приема в МБДОУ предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

### 3.14. Право первоочередного приема в МБДОУ имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети-инвалиды.

3.15. Право первоочередного приема в МБДОУ предоставляется в период комплектования детьми или при наличии вакантных мест.

3.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в МБДОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.17. Прием детей в МБДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.18. Право первоочередного приема в МБДОУ детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

#### **4. Перевод воспитанников из одного МБДОУ в другое.**

4.1. Перевод детей из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в детском саду.

4.2. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по МБДОУ.

#### **5. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.**

5.1. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **6. Отчисление воспитанников из МБДОУ.**

6.1. Отчисление детей из МБДОУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;



- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания.

6.2. Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

6.3. Отчисление ребенка из МБДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.