

8954А

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского
сада «Золотая рыбка»
Протокол от
«27» сентября 2016 г.
№ 1
Руководитель
Л.А. Каретникова



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образованием администрации
Мокшанского района
Пензенской области

А.В. Решетченко
Приказ от 25.10 2016 г.
№ 40



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» р. п. МОКШАН**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан (далее – Образовательная организация) является некоммерческой дошкольной образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.2. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Строителей, 15А.

Фактический адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Строителей, 15А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» р.п. Мокшан.

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБДОУ детский сад «Золотая рыбка».

1.4. Историческая справка.

Детский сад-ясли создан на основании приказа Министерства Мелиорации и водного хозяйства РСФСР от 01.02.1985г.№73 «Об организации детского сада-яслей при Мокшанской ПМК Управления строительства «Пензаводстрой» Минводхоза РСФСР.

Решением Малого Совета районного Совета народных депутатов №168 от 10.06.1993 г., регистрационный №161, детский сад-ясли переименован в ясли-сад «Золотая рыбка», передан на баланс РАЙОНО.

Распоряжением №98 от 20.03.1998 г., постановлением Правительства Рос-сийской Федерации №179 от 14.10.1997 г. ясли-сад «Золотая рыбка» реоргани-зован в детский сад «Золотая рыбка».

На основании распоряжения Главы администрации Мокшанского района Пензенской области № 449 от 19.11.1999г. детский сад «Золотая рыбка» переименован в Муниципальный детский сад «Золотая рыбка».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» зарегистрирован в инспекции МНС России по Мокшанскому району Пензенской области 08 декабря 2004г. Приказ управления образования Мокшанского района № 28 от 24 июня 2004г.

В соответствии с приказом Управления образованием администрации Мокшанского района №138 от 27.10.2011года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан является полным правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п.Мокшан.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Администрация Мокшанского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – Управление образованием).

Место нахождения Администрации Мокшанского района: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева,1.

Место нахождения Управления образованием: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Администрацией района и Управлением образованием, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации и Пензенской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.8. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Основными целями деятельности Образовательной организации являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

1.12. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образованием и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.21. Организация питания в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательной организации несет заведующий Образовательной организацией.

1.22. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок предоставления Образовательной организацией платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.24. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.

2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и

Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

2.4. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

При приеме ребенка в Образовательную организацию заключается договор об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается заведующим Образовательной организацией.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.12. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.13. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.14. Режим работы Образовательной организации: понедельник - пятница с 07.30 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель – заведующий Образовательной организацией.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Управлением образованием в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательной организацией заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательной организацией: представляет интересы Образовательной организации, действует от её имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя; организует проведение тарификации работников Образовательной организации; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством; утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет на утверждение Общему собранию трудового коллектива Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования; утверждает образовательные программы; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией; обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации; обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО; несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам; несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств; осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

3.6.1. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образованием и заведующим Образовательной организации.

3.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание трудового коллектива, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Родительский комитет Образовательной организации (далее – Родительский комитет)

3.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке Образовательной организации.

3.9. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.9.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается заведующим Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

3.9.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.10. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.10.1. В Педагогический совет входят заведующий и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.10.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

3.10.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

3.10.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.10.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.11. Основной задачей Родительского комитета является защита прав и интересов воспитанников Образовательной организации.

3.11.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет Родительский комитет председатель.

3.11.2. Председатель и секретарь Родительского комитета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

3.11.3. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

3.11.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11.5. К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

обсуждение локальных актов Образовательной организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

внесение предложений администрации Образовательной организации, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

участие в определении направления образовательной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

3.12. Управление образованием осуществляет от имени Администрации Мокшанского района следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании Образовательной организации;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательной организации;

принимает решение о реорганизации Образовательной организации;

принимает решение о ликвидации Образовательной организации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

утверждает устав и изменения в устав Образовательной организации;

назначает заведующего Образовательной организации и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательной организации;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Мокшанского района Пензенской области.

4.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств бюджета Мокшанского района, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательной организацией, Управлением образованием формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Мокшанского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.8. Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательная организация вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

4.12. Образовательная организация вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации Мокшанского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Образовательная организация может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

4.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

5.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательная организация может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Мокшанского района Пензенской области.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 26020533333
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-У Г. П.
СЕЛИВАНОВА Т.В.
«15» Октября 2011
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Принятая
Заведующий
Проинформировано – 11 листов
Л.А.Каретникова